



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Publio Virgilio Marone"**

Cod. Mecc.: FGIS052001 www.liceovirgiliomarone.gov.it Cod. Fisc. 93066710711
 Contrada Maddalena, s. n. - 71018 VICO DEL GARGANO (FG)
 Tel. 0884/991220 Fax 0884/967098 e-mail fgis052001@istruzione.it - PEC fgis052001@pec.istruzione.it

A tutto il personale

Oggetto: Richiesta disponibilità per conferimento incarico RSPP anno 2018/19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. 81/2008 "attuazione dell'art.1 L. 3/8/2007, n. 123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", prima di procedere alla selezione di esperti esterni, con la presente chiede la disponibilità del personale, ad essere utilizzati in qualità di esperti nell'attività di RSPP dell'istituto, in riferimento anche a quanto previsto dagli artt. 32 e 35 del CCNL Comparto Scuola vigente in materia di collaborazioni plurime.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dagli artt. 28, 33, 35, 36 del D. Lgs. 81/2008, dovrà:

1. Redigere e/o aggiornare il documento di valutazione dei rischi;
2. Individuare le misure preventive per la sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
3. Convocare, unitamente al Dirigente, le riunioni periodiche del Servizio prevenzione e protezione;
4. Monitorare le misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi segnalando eventuali criticità, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;
5. Svolgere corsi di formazione specifica per il personale ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011;
6. Attivare percorsi di formazione in servizio rivolto a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori;
7. Partecipare alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
8. Richiedere/organizzare le imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del D.U.V.R.I. e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
9. Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui ne spetta la custodia;
10. Tenere aggiornato il registro Verbale nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
11. Assistere in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;

12. Assistere per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
13. Esprimere parere nella organizzazione della Squadra di Emergenza;
14. Vigilare e individuare l'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e nell'area esterna;
15. Verificare gli impianti: documento unico di valutazione dei rischi interferenti, sui fabbricati in uso all'Istituto;
16. Dare disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc....
17. Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Personale interessato:

- può presentare domanda il personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.
- non è consentito ricoprire contemporaneamente incarico di funzione strumentale sulle materie della sicurezza e incarico di RSPP. In tal caso il personale dovrà optare per un solo incarico.

Modalità di partecipazione - Requisiti

- la domanda dovrà contenere i dati anagrafici generali, i titoli di studio, le esperienze in attività simili, e dovrà essere corredata da Curriculum Vitae in formato europeo.

Periodo di svolgimento:

- da novembre 2018 a novembre 2019

Termine di presentazione delle domande:

le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'istituto **entro le ore 12:00 di giovedì 15 novembre 2018.**

Modalità di valutazione delle domande:

Il Dirigente Scolastico valuterà le domande pervenute e si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola domanda purché valida e in caso di più candidati verranno osservati i seguenti criteri di selezione in ordine di priorità:

1. valutazione dei titoli di studio posseduti;
2. esperienze professionali pregresse nell'ambito specifico richiesto.

Compenso:

L'attività svolta sarà retribuita con un compenso spettante di € 1.625,58 lordo stato, pari a 70 ore, e sarà erogato al termine della prestazione, previa verifica dell'attività svolta a cura del Dirigente o di un suo delegato. L'incaricato dovrà presentare, nelle modalità fissate dall'Istituto, una relazione dettagliata sull'attività svolta e rendicontazione delle ore effettuate.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Carmela TARONNA